

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 20»

Л.И.Данилова

Приказ № 10 от 17.03.2026г.



Отчет о самообследовании

(самоанализ)

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида»**

Авиастроительного района г. Казани

за 2025 год

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 17.03.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Общие сведения об образовательной организации

2. Организационно - правовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения.
3. Оценка системы управления учреждением.
4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
5. Оценка кадрового обеспечения.
6. Оценка методического обеспечения.
7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения
8. Оценка материально-технической базы
9. Оценка медицинского обеспечения
10. Оценка организации питания
11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
12. План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях

Самообследование МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» проведено на основании приказа от 14.06.2013 года № 462 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», согласно приказу МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» № 10 от 17.03.2026 года

Состав экспертной группы: Данилова Л.И. - заведующая, Шараева Р.И. - старший воспитатель, Арзина А.Г.- воспитатель, Соболева О.Г.- музыкальный руководитель, Майоршина С.Г.- завхоз, Казакова Э.Р. – старшая медсестра.

Целью проведения самообследования МБДОУ «Детский сад №20 комбинированного вида» являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления учреждения,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- медицинского обеспечения учреждения, системы охраны здоровья воспитанников,
- организации питания,
- анализ показателей деятельности Учреждения.

Процедура самообследования проводилась по следующим этапам:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения (приказ о проведении самоанализа).
2. Организация и проведение самообследования в учреждении.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
4. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» в сети «Интернет» и направление его в Управление образования г.Казани.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани
Руководитель	Данилова Лилия Ильгизовна
Адрес организации	юридический адрес: 420037, г.Казань, ул.Симонова, д.3 фактический адрес: 420037, г.Казань, ул.Симонова, д.3
Телефон, факс	+7(843) 237-97-44;
Адрес электронной почты	mbdou_20@mail.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Казань
Дата создания	2014 год

Режим работы МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу. Мощность учреждения: плановая - 120 детей /фактическая - 141 детей; Проектная мощность 6 групп. Фактически 6 групп.

В МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» в 2025 году функционировали:

Старшая группа № 1, № 2, Младшая группа № 3, № 5, Средняя группа № 4, Подготовительная группа № 6. Все группы с 10,5 - часовым пребыванием обучающихся.

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

количество групп/ количество детей	Младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
6	45	20	49	27

год	2023	2024	2025
общая численность детей	139	141	141

Анализ движения воспитанников МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» (далее - Учреждение) показывает, что в учреждении бережно сохраняется контингент воспитанников, нет оттока воспитанников в другие детские сады, учреждение пользуется большой популярностью. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе электронной очереди АИС «Электронный детский сад», заявления родителя. Отчисление воспитанников осуществляется согласно Положению о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани». Предметом деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, воспитание, присмотр, уход за детьми.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Образовательная деятельность ведется на основании свидетельства о государственной регистрации права земли Серия АА №392514 от 09.07.2015 г.; свидетельства о государственной регистрации права здания Серия АА №123240 от 21.05.2015 г.

2.2. Информация о наличии правоустанавливающих документов:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности, серия 16 Л 01 № 0002895 от 10.08.2015г., 16 П 01 № 0006938 от 10.08.2015г., ОГРН 1141690077385, ИНН: 1661042153.

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный номер 1141690077385 от 23.10.2014г., Серия 16 № 007083047.

- Свидетельство о государственной регистрации права. Серия АА 123240 от 21.05.2015г.

- Документ о постановке на учет в налоговом органе ИНН: 1661042153/ КПП: 166101001 от 23.10.2014 года, Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации серия 16 № 007083047 выдано Федеральной налоговой службой.

- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани, утвержденный в новой редакции приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 27.03.2019 № 519/кзио-ик.

- Локальные акты образовательного Учреждения.

- Санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность; договор между учредителем и учреждением.

2.3. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые документы, регламентирующие работу Учреждения:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Приказ Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями от 30.09.2020 года.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года (приказ Минпросвещения России от 01.12.2022 года № 1048)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3592-

20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации»

- «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, с изменениями, которые вносятся в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527, утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г. № 320.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

2.4. Информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

-основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани;

-адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани для обучающихся с ТНР

-циклограммы деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида».

-годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани;

-рабочие программы (планы образовательной деятельности) педагогов;

-расписаниями занятий, учебной нагрузки на учебный год;

-режим дня;

-договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

-личные дела воспитанников,

-книжки движения воспитанников,

-отчёты Учреждения, справки по проверкам,

-акты готовности дошкольной образовательной организации к новому учебному году;

-приказы, распоряжения заведующей Учреждением.

2.5. Информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

-трудовые книжки работников, личные дела работников;

-приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

-трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани.
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани.
- штатное расписание МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида»
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников учреждения
- журналы проведения инструктажа.

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. В 2025 году детский сад закончил внедрение электронного документооборота в систему управления организацией. По итогам года работники отмечают, что стало проще работать с документацией, в том числе систематизировать ее и отслеживать сроки исполнения и хранения документов.

В Учреждении сложилась функционирующая система государственно-общественного управления образованием с наличием государственной и общественной составляющей системы управления и распределением полномочий и ответственности между государственными и общественными компонентами управления.

В Учреждении модель государственно-общественного управления образованием базируется на концепции оптимального сочетания как экономической, административной, так и общественной, профессиональной компонентов. Государственный компонент модели представлен, в основном, экономической и административной составляющей управления. Общественный, профессиональный компонент модели включает в себя Общее собрание работников, Общее родительское собрание, Педагогический совет, а также внутренние профессиональные сообщества. Используются различные формы организации взаимодействия между двумя общественными и государственными компонентами. Вместе с тем, анализ практики государственно-общественного управления образованием выявляет ряд проблем, нерешенность которых снижает эффективность системы управления образованием.

С целью дальнейшего развития государственно-общественного управления образованием учреждении необходимо создать оптимальные условия, обеспечивающие расширение общественного участия в управлении образованием, повышение эффективности влияния общественности на качество образования и его доступность для всех слоев населения.

Приоритетными направлениями развития государственно-общественного управления в Учреждении являются:

- определение эффективной стратегии образовательной политики, отражающей взаимные интересы различных государственных и общественных субъектов образовательных отношений;
- совершенствование практики формирования социального заказа на образовательные услуги, отражающего актуальные социально значимые потребности и запросы участников образовательных отношений;
- создание оптимальной структуры взаимодействия органов государственного и общественного управления в системе образования;
- нормативно-правовое обеспечение эффективной совместной деятельности государственных, общественных субъектов;
- совершенствование общественной экспертизы качества образования и повышение ее роли в обеспечении эффективности образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение ответственности, прозрачности деятельности и отчетности государственных и общественных институтов управления образованием в учреждении, в том числе и на основе расширения практики публичной отчетности и повышения ее качества.

Коллегиальными органами управления образовательного учреждения также являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы Учреждения. В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, результаты которого обсуждались на педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы. Все виды контроля проводятся с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования. Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в учреждении, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

По итогам 2025 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

Результатом качества содержания и подготовки воспитанников стало создание механизмов, обеспечивающих высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологической защищенности и положительного эмоционального самочувствия, обеспечения бесплатного, качественного, доступного дошкольного образования, создание равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей, повышения профессиональной компетентности педагогов, в соответствии с современными требованиями, построение взаимодействия с организациями, сотрудничество с семьями воспитанников.

Учреждение реализует основную общеобразовательную программу образовательную программу дошкольного образования и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, дополнительные образовательные программы. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения обуславливает содержание образования, специфику организации образовательной деятельности. Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 4 года, уровень образования - дошкольное общее образование. Основная образовательная программа дошкольного Учреждения определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса дошкольного учреждения. Она направлена на обучение и воспитание ребенка, как гражданина РФ, на формирование основ его гражданской и культурной идентичности, соответствующей возрасту ребенка, а также - создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным, духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского гражданина. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Учреждения охватывает все образовательные области: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое.

Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных

отношений. Объем обязательной части основной образовательной программы составляет 60% от ее общего объема. Объем части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений составляет 40% от ее общего объема. Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее –ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений программы разработана в соответствии с Региональной программой дошкольного образования «Сенеч» – «Радость познания» под ред. Шаеховой Р.К., 2016г. и УМК «Туган телдә сөйләшәбез» (авторы Хазратова Ф.З., З.М.Зарипова), «Говорим по-татарски» (авторы Зарипова З.М. Р.Г. Кидрячева, Л.А. Шарипова, Р.С.Исаева). Формируемая часть участниками образовательного процесса направлена на проектирование социальных ситуаций развития ребенка с использованием средств национальной культуры, обеспечивающих успешную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение на языке татарского народа, в том числе с представителями других национальностей, народную игру, познание родного края и другие формы активности. Программа реализуется на двух государственных языках РТ.

Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Учреждения состоит из разделов:

1-й раздел – Целевой, включает в себя:

- Пояснительную записку;
- Цели и задачи программы;
- Принципы и подходы к формированию программы;
- Значимые для разработки Программы характеристики;
- Специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- Характеристики особенностей развития воспитанников дошкольного возраста;
- Планируемые результаты реализации Программы;
- Педагогическую диагностику достижения планируемых результатов.

2-й раздел Содержательный, включает в себя:

- Задачи и содержание образования по образовательным областям:
- Социально – коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно – эстетическое развитие
- Физическое развитие
- Вариативные формы, способы, методы, средства реализации Программы
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся

- Направления и задачи коррекционно – развивающей работы
- Рабочая программа воспитания

3-й раздел Организационный, включает в себя:

- Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды
- Материально – техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- Кадровые условия реализации Программы
- Примерный режим и распорядок дня
- Календарный план воспитательной работы

Дополнительный раздел основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения включает текст ее краткой презентации. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей). В основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения отражены потребности обучаемых детей, их родителей, общественности в зависимости от индивидуальных особенностей, интересов и возможностей дошкольников. В результате реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении повысилось качество образовательной деятельности, что способствовало воспитанию здорового, эмоционально - благополучного, разностороннего ребенка, адаптированного к жизни в современном социуме.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения для воспитанников с ограниченными возможностями (тяжелыми нарушениями речи) определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса в группах компенсирующей направленности дошкольного учреждения и направлена на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития. Адаптированная основная образовательная программа разработана с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет. Н.В.Нищевой. Санкт-Петербург ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2015.

Направления дополнительных образовательных услуг определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала Учреждения. Разработаны программы дополнительного образования: «АБВГДейка», «Кислородный коктейль», «Нейробика», «Детский фитнес», «Речеветик», «Группа присмотра и ухода за детьми в утреннее и вечернее время».

В Учреждении функционирует логопедическая служба. Функционирование логопедической службы обеспечивает высокий уровень коррекционно - речевой работы с детьми, путем создания максимально - комфортных условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных, психофизиологических и интеллектуальных потребностей ребенка в группах компенсирующей направленности. Коррекционная работа осуществляется на базе подготовительной группы - всего 21 детей. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются - индивидуальные и подгрупповые занятия. В старшей группе занятия проводятся по подгруппам 4 раза в неделю, продолжительностью 20-30 минут. Коррекционная логопедическая работа соответствует уровню речевого развития ребенка. Учитель - логопед встраивается в общеобразовательный процесс. Работа строится по утвержденной циклограмме деятельности. График работы и сетка занятий утверждается заведующей Учреждением. Зачисление и выпуск воспитанников логопедических групп проводится на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующей. Дети усваивают элементы грамоты, овладевают навыками связной речи, умением составлять небольшие рассказы, имеют достаточный словарный запас, у детей хорошо сформированы графические навыки.

В 2025 году Учреждение активно взаимодействовало с другими организациями:
МБОУ «Средняя школа № 62»
ОГИБДД Авиастроительного района

Дворцом культуры им. В.И.Ленина
Спортивным клубом «Триумф»
Казанским (Приволжским) федеральным университетом
Детской школой искусств Авиастроительного района г.Казани.
Детской поликлиникой №7 Авиастроительного района г.Казани
Дошкольными образовательными организациями №72,368,308,299,404.

Основные направления сотрудничества с МБОУ «Средняя школа №62»:
Осуществление преемственности образовательных программ дошкольного и начального образования по следующим направлениям:

- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми, сверстниками как одно из необходимых условий успешной учебной деятельности;
- обеспечение преемственности детского сада и школы в обучении детей татарскому языку;
- развитие любознательности у воспитанников как основы развития подсознательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося.

В 2025 году воспитанники Учреждения имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах. Воспитанники являлись победителями конкурсов различного уровня.

Районный уровень:

- 1 место в районном этапе городского конкурсе «Живет Победа в поколениях» в номинации «Экспозиция»
- 1 место в городском конкурсе «Живет Победа в поколениях» в номинации «Экспозиции в детском саду. «Память сильнее времени»
- Финалист районного фестиваля детского творчества «Росинка - 2025». Сводный хор
- 1 место в конкурсе чтецов "Славься, русский солдат! Победа всегда за тобой!" в номинации "Поэтический дуэт"
- 1 место в районном конкурсе «Новогоднее чудо» в номинации «Символ Нового года»
- Гран-при в районном конкурсе «Звездный билет»
- Лауреат районного онлайн-конкурса открыток по проганде БДД «Регулировщик-главный на дороге»
- 3 место районном конкурсе лэпбуков для дошкольников «Мир профессий от А до Я» в номинации «Юный кондитер» («Сладкие истории»)

Городской уровень:

- 1 место в городском конкурсе «Звездный билет»

Республиканский уровень:

- Диплом 1 степени V Республиканском конкурсе чтецов среди педагогов «Поэт-герой Муса Джалиль»
- Диплом лауреата 2 степени IV Республиканском патриотическом конкурсе «Кызыл ромашка» в номинации «Художественное слово» среди участников от 2 до 7 лет

Всероссийский уровень:

- 1 место в Всероссийском профессиональном педагогическом конкурсе «Организация физического воспитания в ДОУ»
- Диплом 2 степени в Всероссийском конкурсе «По стопам Д.И. Менделеев», в рамках реализации проекта «Детская химическая лаборатория», в номинации «Про химию устами ребенка»

Взаимодействие с родителями коллектив Учреждения строит на принципе сотрудничества с учетом дифференцированного подхода, знания микроклимата семьи, учета запросов родителей (законных представителей), степени заинтересованности деятельностью дошкольного учреждения в целях повышение культуры педагогической грамотности семьи. Обеспечивалась психолого - педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В течение года в Учреждении велась планомерная и систематическая работа с родителями воспитанников, проводилась просветительско-консультативная работа:

- родительские собрания и встречи
- консультации воспитателями, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре, учителем – логопедом, музыкальным руководителем;
- для информирования родителей о реализуемых образовательных проектах и оформлялись стенды (общие и групповые), бюллетени;
- обмен информацией на сайте Учреждения;
- организовывались совместные праздники и развлечения;
- проводились выставки, конкурсы, фотовыставки, фоторепортажи, акции;
- осуществлялось анкетирование родителей воспитанников.

5. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учреждение укомплектовано квалифицированными кадрами согласно штатному расписанию. Имеются вакансии: мл.воспитатель - 2 . Количество сотрудников - 24, в том числе педагогический состав – 11. Из них: старший воспитатель - 1, воспитатели - 7, воспитатели по обучению татарскому языку - 1, музыкальный руководитель -1, учитель-логопед – 1, инструктор по физической культуре-1.

по образованию:

	2023	2024	2025
высшее	9 (82%)	10 (91%)	10 (91%)
среднее специальное	3 (18%)	1(19%)	1 (9%)

по квалификации:

категории	высшая	первая	соответствие занимаемой	без категории	
педагогов 11	2 (18%)	7 (64%)	1 (9%)	1 (9%)	
по стажу:					
Педагогический стаж	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	От 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
педагогов 11	1	2	2	1	5
% от всего пед.коллектива	9%	18%	18%	9%	46%

Сведения о наградах педагогических кадров:

№	Награды	2023	2024	2025
1	Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	-	-	-
2	Знак отличия Министерства просвещения РФ «Отличник»	1	-	-

	просвещения»			
3	Нагрудный знак «За заслуги в образовании»	1	1	-
4	Грамота Министерства просвещения РФ	-	-	-
5	Грамота Министерства образования и науки РТ	-	-	1
5	Грамота Управления образования г. Казани	4	2	2

Повышение квалификации педагогов

№	Тема	2023	2024	2025
	«Современные подходы и методические аспекты организации образовательного процесса в ДОО»	-	1	-
	«Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы: алгоритмы и инструкции»	-	-	1
	«Особенности освоения культурных практик познания мира и самопознания у детей дошкольного возраста»	-	2	-
	«Междисциплинарные подходы к музыкальному воспитанию дошкольников: нейро-, арт- и медиатехнологии в условиях инклюзивного образования в ДОО»	1	1	4
	«Современные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дороге»	1	1	-
	«Особенности организации образовательной деятельности детей в ясельных группах ДОО»	-	1	-
	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста средствами математики, LEGO – конструирования, экспериментирования»	1	1	2
	«Деятельность воспитателя ДОО в сохранении языкового и культурного наследия народов РТ»	1	1	1
	«Возможность игры и игрушки в воспитании, обучении и развитии детей раннего и дошкольного возраста»		1	
	«Междисциплинарный подход к вопросам организации и проведения логопедической работы с детьми дошкольного возраста в условиях развития инклюзивного образования»		1	5

«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО»	8		8
«Использование ФОП ДО при проектировании образовательной деятельности детского сада»		1	
«Реализация образовательной деятельности в ДОО с учетом требований ФОП ДО: воспитательный аспект»	1		1
«Музыкальный руководитель в ДОО: проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и обновленным ФГОС ДО»			1
«Инновационные технологии в инклюзивном образовании»		1	1

6. ОЦЕНКА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Методическая деятельность соответствует целям и задачам, определенных образовательной программой. Она занимает особое место в системе развития Учреждения, т.к. прежде всего способствует активизации личности педагога, развитию его творческого потенциала. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и профессионального мастерства. Методическая работа с кадрами носит лично-ориентированный и персонализированный характер. Старшим воспитателем накапливается банк данных на каждого педагога, содержащий анкетные данные, карточки результативности деятельности педагога, вопросники на основе анализа данного материала старший воспитатель корректирует и планирует методическую помощь, а также контроль и руководство над образовательным процессом.

Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание методической помощи педагогам в реализации ООП ДО разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, поисках эффективных методов работы с детьми;
 - реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
 - совершенствование педагогического мастерства;
 - обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу Учреждения.
- организация работы «Школы молодого педагога», закрепление наставников за педагогами, проработавшими менее 2 лет.

Годовой план образовательной работы разрабатывается на основе возможностей и затруднений педагогов по разделам программы, анализа педагогического процесса по результатам и итогам контроля. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами, в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой.

Годовой план состоит из разделов:

1. Анализ итогов прошедшего учебного года;
2. Приоритетные направления работы на новый учебный год;
3. Работа с педагогическими кадрами;
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса;
5. Вовлечение родителей в образовательный процесс;
6. Работа по укреплению учебно-материальной базы детского сада;
7. Работа по обеспечению преемственности детского сада со школой;
8. Годовой учебно-календарный график;
9. Организация развлечений и массовых мероприятий;
10. Сотрудничество со сторонними организациями;
11. План работы «Школы молодого педагога».

Детский сад принимает активное участие в реализации международных, федеральных, городских и районных проектов:

- международная программа Эко-школа «Зеленый флаг»;
- районные проекты: «Здравствуй, музей!», «Земля – наш общий дом»

Педагоги принимают активное участие в конкурсах различного уровня, а также в работе методических объединений.

7. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оформлена электронная библиотека нормативно - правовых документов. С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами. Имеется электронная почта, доступ к сети «Интернет». Доступ к сети Интернет обеспечивается ПАО «Таттелеком» и используется для следующих целей:

- информационная поддержка и создание методических пособий педагогами;
- работа с интернет-справочниками, электронными библиотеками;
- поиск необходимой дополнительной информации (текстовой, видео, музыкальной и др.) всеми педагогами учреждения;
- самообразование педагогов.

Работа сайта дошкольного образовательного учреждения организована в соответствии с установленными требованиями (ст. 29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»),

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»).

8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническая база учреждения позволяет вести в полном объеме работу по развитию Учреждения. Общая площадь здания: 2221,2 кв.м. На территории оборудованы 6 участков, 2 спортивные площадки. Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей в дошкольном учреждении оборудованы: 6 групповых помещений со спальнями, умывальными комнатами, санитарными узлами; физкультурный зал, музыкальный зал, кабинет по ПДД, кабинет татарского языка, пищеблок с раздаточной, кухней, моечной, кладовой, холодильными камерами, прачечная с постирочной, гладильной и сушильной комнатами и подсобным помещением и кладовой для хранения белья, медицинский кабинет с изолятором и прививочным кабинетом, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда. Оснащение музыкального зала соответствует педагогическим, эстетическим и гигиеническим требованиям. Инвентарь спортивного зала обеспечивает выполнение основной образовательной программы по физическому развитию. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а так же характера образовательной модели.

В Учреждении выдерживается норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г № 2. Помещения Учреждения находятся в хорошем состоянии.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, санитарно-эпидемиологическим требованиям и обеспечивает реализацию основной образовательной программы, возможность реализации разных видов детской активности, в том числе с учетом специфики информационной социализации детей и правил безопасного пользования Интернетом: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, двигательной, конструирования, восприятия произведений словесного, музыкального и изобразительного творчества, продуктивной деятельности и пр. в соответствии с потребностями каждого возрастного этапа детей, охраны и укрепления их здоровья, возможностями учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Разработан Паспорт антитеррористической безопасности, где определены системы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности. Безопасность дошкольного учреждения является приоритетной в деятельности администрации учреждения и педагогического коллектива и обеспечивается в рамках выполнения обязательных мероприятий по организации работы по охране труда.

9. ОЦЕНКА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Медицинское обеспечение осуществляется врачом ГАУЗ «Детская поликлиника №7» Музанех Г.Э. Контроль над прививками сотрудников и прохождение диспансерного обследования осуществляет 11 поликлиника. Медицинский кабинет Учреждения включает в себя процедурный кабинет, изолятор, который оснащен согласно требований СанПиНа. Задачами медицинского обслуживания являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их - возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, контроль и оказание методической помощи в организации непосредственной образовательной деятельности (участие в составление расписания, режима дня и организованной образовательной деятельности);
- контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование их родителей (законных представителей);
- осмотр и анализ данных скрининг-теста и лабораторного обследования, контроль индивидуальных карт перед поступлением в школу выпускников Учреждения.

В детском саду разработаны и утверждены: Положение об охране жизни и здоровья воспитанников, должностные инструкции, которые регламентируют деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за состоянием здоровья воспитанников, профилактику заболеваний, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, проведение периодических осмотров и диспансеризации детей, проведению оздоровительных мероприятий по обеспечению физического развития воспитанников.

Динамика состояния здоровья отслеживается медсестрой.

Показатели	2023	2024	2025
списочный состав	160	141	141
группы здоровья 1/11/11/ кол-во детей	34/118/8	32/115/10	32/115/10
средняя заболеваемость в днях на 1 ребенка	5,2	5,2	5,2
дни, пропущенные по болезни	886	702	702

Результативность реализации здоровьесберегающих технологий.

Учреждение в своей работе реализует систему оздоровительных мероприятий. Соблюдаются предельно допустимые нормы учебной нагрузки, согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г № 2

Расписание непосредственно образовательной деятельности и организованных форм обучения составлено со сменой характера видов деятельности воспитанников,

между ними дается время на игровую, двигательную деятельность детей. Оздоровительная система включена в режим дня, что позволяет проводить серию профилактических мероприятий без особой нагрузки на детский организм. Большое внимание коллектив уделяет закаливающим процедурам, которые проводятся воспитателями в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача. Проводятся: гимнастика пробуждения, хождение босиком по массажным коврикам, полоскание рта, дыхательная гимнастика. Ведется работа по предупреждению травматизма: организуются рейды по соблюдению правил безопасности в помещениях и на территории детского сада, проводятся беседы работниками ГИБДД и ПДД по соблюдению правил дорожной, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Основными критериями работы Учреждения считаются следующие позиции:

- укрепление здоровья дошкольника, совершенствование их физического развития, повышение сопротивляемости и защитных свойств организма, улучшение физической и умственной работоспособности;
- создание благоприятных условий для естественного эффективного развития и саморазвития ребенка, его личностного роста;
- сохранение лучших традиций семейного воспитания и вовлечения семьи в образовательный процесс через занятия физкультурой и спортом.

В Учреждении созданы условия для полноценного физического развития с использованием здоровье - сберегающих технологий:

- разработан режим дня для каждой возрастной группы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей;
- разработан двигательный режим для каждой группы с указанием времени, отведенного для организованной и самостоятельной двигательной активности;
- регулярно проводится медико-педагогический контроль;
- организована оздоровительно- профилактическая работа.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в детском саду созданы условия: физкультурный зал с необходимым оборудованием, 1 спортивная площадка со специальным покрытием, 1 площадка с футбольными воротами, находящиеся на открытом воздухе; физкультурные уголки в каждой группе.

Качество работы по физическому развитию детей подтверждается результативностью реализации здоровьесберегающих технологий. Ежегодно проводятся спортивные праздники и развлечения.

10. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В Учреждении имеет оборудованный пищеблок, в штат кухни входит: 2 повара, кладовщик, работник кухни. Основными задачами организации питания детей являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Питание пятиразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин согласно утвержденному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания детей дошкольного возраста, разработанное МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» и согласованное с органом Роспотребнадзора. Контроль за качеством

питания возложен на медицинскую сестру детского сада. Созданы комиссии по контролю за питанием и бракеражная комиссия.

11. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Внутренняя оценка качества образования в МБДОУ «Детский сад № 20 комбинированного вида» осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани.

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценку соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО, оценку условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и развивающая предметно-пространственная среда), оценку результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования, степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования.

Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

Вывод: Анализ показателей деятельности детского сада соответствует требованиям законодательства. Муниципальное задание на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства выполнены.

Учреждение функционирует в режиме развития.

Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели деятельности ДОУ: имеется динамика развития учреждения в сравнении с предыдущим годом, имеются успехи и достижения. Хороший уровень освоения детьми программного материала. В ДОУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию. Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ « Детский сад № 20 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани
за 2025 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	141 детей
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	141 детей
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	37
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	104детей
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	10%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5,2
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	91%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	91%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	9%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная	91%

	категория, в общей численности педагогических работников, в т.ч.	
1.8.1	Высшая	18%
1.8.2	Первая	73%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	до 5 лет	9 %
1.9.2	Свыше 30 лет	18 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных раб.	100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	11/141
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да-1
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да-1
1.15.3	Учителя-логопеда	Да-1
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	416 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	416 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 20»
Данилова Л.И.

**Комплекс мер по устранению недостатков по итогам самообследования
МБДОУ «Детский сад № 20»
за 2025 год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Совершенствовать ВСОКО и повышать категорийный уровень педагогов.	В течение года	Заведующий Данилова Л.И. Ст. воспитатель Шараева Р.И.
2	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	В течение года	Заведующий Данилова Л.И. Ст. воспитатель Шараева Р.И. Завхоз Майоршина С.Г.

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБДОУ № 20**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025г.	Старший воспитатель	Исполнено
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	Октябрь 2025 г.	Старший воспитатель	Исполнено
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Заведующий , Старший воспитатель	Исполнено
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	Сентябрь - Октябрь 2025 г.	Заведующий , Старший воспитатель	Исполнено
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки.	Октябрь - ноябрь 2025г.	Заведующий , Старший воспитатель	Исполнено
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий , Старший воспитатель	Исполнено
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства.	Сентябрь-ноябрь 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз.	Исполнено
8.	Замещение документов на бумажном носителе на	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Заведующий, Старший	Исполнено

	электронную форму.		воспитатель, Завхоз.	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз.	Исполнено
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации.	Сентябрь 2025 г.	Заведующий, Старший воспитатель	

* с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д